

ПРАВИЛА

за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли на територията на
Столична община

Раздел I. Общи положения

1.1. С тези правила се определя редът и условията за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли (СДЯ) на територията на Столична община, чрез Информационна система за обслужване на детските заведения (ИСОДЗ).

1.2. Детските ясли са организационно обособени структури, в които медицински и други специалисти осъществяват отглеждане, възпитание и обучение на деца от тримесечна до тригодишна възраст.

1.3. Настоящите Правила за приемане на деца в общинските СДЯ на територията на Столична община обхващат процесите по регистриране, кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца от СДЯ на територията на Столична община.

1.4. Свободните места и сроковете за класиране и записване за всяка възрастова група се обявяват от директорите на детските ясли, съгласно график на дейностите. Графикът на дейностите се публикува в началото на всяка календарна година на сайта на Информационната система за обслужване на детските заведения.

Раздел II. Процедури

2.1. Регистриране и кандидатстване:

2.1.1. Всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските СДЯ на територията на Столична община, се регистрират в Информационната система за обслужване на детските заведения (ИСОДЗ). В сайта на ИСОДЗ се публикуват списъци на кандидатстващите деца, съдържащи инициали на кандидата, следвани от идентификационен номер, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, общият брой точки и поредност на желанието за съответната кандидатура.

2.1.2. Регистрирането и кандидатстването се извършват по електронен път. Родителят/настойникът предварително се запознава с начина на регистриране в сайта на ИСОДЗ на адрес: www.kg.sofia.bg. В случай, че родителят/настойникът е в невъзможност по обективни причини сам да създаде електронен профил на детето, е задължително да попълни в детската ясла писмено заявление с всички данни, необходими за регистрирането и кандидатстването. Данните се въвеждат в електронната система от директора на съответната детска ясла в същия ден.

2.1.3. В процеса на кандидатстване е възможно актуализиране на профила на всяко дете, добавяне и/или промяна на поредността на желанията за определени детски ясли, което се извършва в ИСОДЗ или чрез допълнително заявление до директора на детската ясла.

2.2. Класиране

- 2.2.1. Класиранията се извършват от ИСОДЗ съгласно въведената от родителя/настойника информация за наличие на критерии, посочени в Раздел III „Критерии“ от настоящите Правила.
- 2.2.2. Класиранията се извършват по реда на желанията на родителя/настойника за съответните детски ясли.
- 2.2.3. Директорите на СДЯ своевременно актуализират броя на свободните места. Класирането се извършва за всички обявени свободни места.
- 2.2.4. В детските ясли могат да се приемат деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания. Броят на децата с хронични заболявания е до 5 за всяка група. Броят на децата със специални образователни потребности с намален слух /касае се само за ясла № 35/ е без ограничения.
- 2.2.5. Близнаци се приемат заедно, ако поне един от тях е класиран.
- 2.2.6. В детските ясли, за групите с прием от месец септември, на първо класиране с предимство се класират децата по социални критерии, които не могат да бъдат повече от 30 % от общия брой на обявените свободни места.
- 2.2.7. След всяко класиране, в ИСОДЗ се публикуват списъци на класираните деца, съдържащи инициали на децата, следвани от идентификационен номер, брой точки и генерирания случаен номер, в случаите на т. 3.2.3. от настоящите Правила. Информация за класирането родителят/настойникът може да получи в детските ясли от директора или упълномощено със заповед от него лице.
- 2.2.8. След първото класиране за прием родителят/настойникът получава информация по електронна поща за статуса на детето му - класирано/некласирано. За всички останали класирания уведомление получава единствено родителят/настойникът на класираното дете.
- Отговорност на родителя/настойника е да следи информацията за класиранията и да спазва сроковете за записване.
- 2.2.9. В случай, че родителят/настойникът на дете, класирано в детска ясла не запише детето си в определения срок, губи право за кандидатстване в съответната детска ясла до началото на класиранията за следващата учебна година.
- Детето може да участва за следващо класиране според заявените в ИСОДЗ от родителя/настойника желания. Допълнителните точки за поредността на детските ясли според желанията на родителя/настойника по низходящ ред се намаляват с 1 точка.
- 2.2.10. При две последователни класирания по първо желание, за които родителят/настойникът не е записал детето или не е подал заявление до директора на детската ясла, че не желае да запише детето, губи правото да кандидатства до началото на класиранията за следващата година.
- 2.2.11. Класирането се извършва отделно за всяка възрастова група чрез информационната система.

2.3. Записване

- 2.3.1. Родителите/настойниците или упълномощени от тях лица могат да запишат всяко класирано дете на място в СДЯ в рамките на установения срок за записване.