

ПРОТОКОЛ № 48 /11.09.2013г.

На **11.09.2013г.** в изпълнение на Раздел IV. Контрол, т.4.1 от приетите с Решение № 158 по Протокол №35 от 12.03.2009г. „Правила за приемане на деца в общинските обединени детски заведения и целодневни детски градини на територията на Столична община”, от 10.00 ч. в Дирекция „Образование” се състоя редовно заседание на работната група.

Присъстват:

1. Г-жа М. Минчева – Директор на Дирекция „Образование”
2. Г-жа Л. Заркова - Гл. експерт в Дирекция „Образование”
3. Г-н П. Хаджигеоргиев – Гл. експерт в Дирекция „Образование”
4. Г-жа И. Николова – Гл. експерт в Дирекция „Образование”
5. Г-жа Б. Тасева – Ст. експерт в Дирекция „Образование”
6. Г-жа Янка Никодимова – Началник на сектор „Администриране на системи“ към Дирекция ИОТ;
7. Г-жа С. Балева – Директор на ОДЗ № 8, Председател на Сдружението на директорите в системата на средното образование в РБ;
8. Г-жа Н. Кацарска – директор на ЦДГ № 55
9. Г-жа А. Ильовска – Директор на ЦДГ № 19
10. Г-жа Л. Василева – Директор на ОДЗ № 68
11. Г-жа И. Харбалиева – директор на ЦДГ № 99
12. Г-жа М. Вацева – Директор на СДЯ № 31
13. Г-жа В. Гачева – Председател на УС на Сдружение „Настоящи и бъдещи майки”
14. Г-жа С. Конакчиева – Зам. Председател на УС на Сдружение „Настоящи и бъдещи майки”

Заседанието бе открито от г-жа М. Минчева, която предложи следния дневен ред:

1. Разглеждане на случаи на отложени от записване деца, във връзка с премахване от системата на набор 2006 (за ЦДГ/ОДЗ) и набор 2010 (за СДЯ);
2. Разглеждане на постъпили заявления от родители за прием на деца в детските заведения;
3. Разни.

Разисквания по т. 1 от дневния ред:

Г-жа М. Минчева информира присъстващите, че предложенията за изменение и допълнение на Правила за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли, обединени детски заведения и целодневни детски градини на територията на Столична община са обсъдени на комисия и са включени в дневния ред на СОС за 12.09.2013г.

В Раздел I. Общи положения, текстът в т. 1.3 „Съгласно чл. 20, ал.1 от ЗНП подготовката на децата за училище е задължителна една година преди постъпването им в първи клас” се изменя както следва: „Съгласно чл. 20 ал. 1 от ЗНП предучилищната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас е задължителна, но не по-рано от годината, в която детето навършва 5-годишна възраст”.

Във връзка с необходимите документи, удостоверяващи трудовата заетост на родителите, г-жа С. Конакчиева обясни, че гражданското правоотношение не може да се приравнява на служебно и трудово правоотношение. При гражданското правоотношение няма работодател/орган по назначаване/осигурител. Родителите трябва да представят служебна бележка от работодателя или осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя. За самоосигуряващи се родители – копие от платежни документи за внесени осигурителни вноски, преди

класирането на детето или данъчна декларация, заверена в НАП. За работещи родители в страните-членки на ЕС – легализиран превод на документа, въз основа на който родителите полагат труд.

Г-жа Я. Никодимова предложи при две последователни класирания с прием през месец септември за едно и също детско заведение, за което родителят не е записал детето по установения ред, се губи правото за кандидатстване за същото детско заведение в рамките на следващите класирания с прием през месец септември. Детето възстановява правото си да кандидатства за същото детско заведение на първото текущо класиране.

Г-жа С. Конакчиева – При това положение всичко се обезмисля, трябва да има по-строги санкции за такива родители. За колко класирания губи правото си?

Г-жа Я. Никодимова – До заключване на системата през лятната ваканция се извършиха четири класирания, т.е. става въпрос за ограничаване на правото в рамките на две класирания.

Г-жа Минчева – Има редакция на т. 2.3.8: „При записване в СДЯ, ОДЗ или ЦДГ всички останали кандидатури на детето отпадат от ИСОДЗ”. Към т. 3.2. се добавя нова подточка – 3.2.1: ”В случай, че в рамките на една учебна година дете се класира и запише в детско заведение, но кандидатства за преместване в друго детско заведение по реда на т. 2.4.1., допълнителните точки за желанието, на което е класирано, както и за по-ниските от него желания, се намаляват с 1 точка”. Това условие бе описано в ръководството за родителите, но не беше посочено в Правилата. Също така ако детето е класирано и родителят не го запише в посочения срок, то детето губи 1 точка за следващо класиране, но ако родителят откаже записване в детското заведение, допълнителните точки за поредност на желанията се запазват.

Г-жа Я. Никодимова запозна присъстващите с начина по който деца, родени 2006г., но са отложени от записване в I клас, ще бъдат записани отново в системата – на основание на решение на работната група по Протокол № 43/28.09.2012г. Децата, родени 2007г., които по желание на родителите са класирани и записани с набор 2006г., но по желание на родителите, децата остават в детската градина, да се впишат от директорите в ИСОДЗ на основание на решение на работната група по Протокол № 43/28.09.2012г. В случая става въпрос за 150 деца от набор 2007, които са класирани и записани с набор 2006, около 30-40 деца остават в детската градина. Това са деца преминали през класиране и записване и технически това е решението.

Разисквания по т. 2 от дневния ред:

1. Постъпило е писмо от център за приемна грижа за дете, родено 2010г. Майката и детето са настанени в професионално приемно семейство. Приложена е мярка за закрила. Живеят в ж.к. Люлин. Не е посочен точен адрес.
Решение на РГ – Да се приложат допълнителни документи за доизясняване на обстоятелствата.
2. Писмо от Х. В. за дете, родено 2010г. Бащата е в затвора. Кандидатстват за ЦДГ №11, ЦДГ № 19, ЦДГ № 92.
Г-жа Л. Василева – Необходими са документи, които да докажат, че детето е в риск.
Решение на РГ - Да се приложат документи.
3. Заявление за съдействие за приемане на детето В. Л., родено 2010г. Кандидатстват за ОДЗ № 39 или ОДЗ № 164. Приложени са медицински документи, удостоверяващи, че майката е с онкологично заболяване.
Решение на РГ - За съдействие при възможност.
4. Заявление от А. В. за дете, родено 2012г. Кандидатстват за ОДЗ № 46. Приложени са медицински документи, удостоверяващи, че майката е със следродилна депресия и необходимост да се върне на работа сред хора.
Решение на РГ – По общия ред.

5. Писмо от АСП – Оборище с молба за съдействие за приемане на детето Д. С. Няма достатъчно информация по казуса.
Решение на РГ - Да се представят документи.
6. Молба от И. И. за съдействие за приемане на дете И., родено 2012г. Родителските права са присъдени на бащата. Кандидатства за ОДЗ № 78. От приложените документи се вижда, че майката не е лишена от родителски права.
Решение на РГ – По общия ред.
7. Заявление от Т. О. за дете, родено 2012г. Кандидатстват за ОДЗ № 46 и ОДЗ № 9. Бабите на детето са с ТЕЛК.
Решение на РГ – По общия ред.
8. Писмо от ДАЗД за детето А. И., което се отглежда от баба, която е починала и детето трябва да се отглежда от другата баба. Молят за съдействие за преместване от ОДЗ № 23 в ЦДГ № 183. Приложено е съдебно решение.
Решение на РГ – За съдействие при възможност.
9. Молба от А. Т. за дете, родено 2011г. Майката е разведена. Бащата е с ТЕЛК - 66 %. Кандидатства за ОДЗ № 32 или ОДЗ № 101.
Решение на РГ – По общия ред.
10. Молба от М. А. за дете, родено 2011г. Бащата е починал през 2013г. Кандидатстват за ОДЗ № 50.
Решение на РГ - За съдействие в ОДЗ № 81 или ОДЗ № 1.
11. Писмо от АСП-Сердика за детето Д. А., родено 2010г. По смисъла на Закона за закрила на детето, то е в риск.
Решение на РГ – Да се приложат документи за уточняване.
12. Молба от С. А., майка на близнаци. Заявили са предимство, което не могат да докажат с документи и директора е отказал записване.
Решение на РГ – В Правилата има точни указания за необходимите документи.
13. Писмо от Р. В. за дете, родено 2009г. Кандидатствали са в ОДЗ № 164 по т.2.2.4. Майката е с ТЕЛК 58%. Директорката е отказала приемане.
Решение на РГ – По общия ред.
14. Молба от П. Я. – моли за съдействие за преместване на детето й, родено 2010г. от ОДЗ № 120 в ОДЗ № 65.
Решение на РГ – Съгласно Правилата – посочено е какъв е редът за преместване.

Поради изчерпване на дневния ред заседанието бе закрито.

Запознати с протокола:

1. М. Минчева –
2. Л. Заркова -
3. П. Хаджигеоргиев –
4. И. Николова –
5. Б. Тасева –
6. Я. Никодимова –
7. С. Балева –
8. Н. Кацарска –
9. А. Ильовска –
10. Л. Василева –
11. И. Харбалиева –
12. М. Вацева –
13. В. Гачева –
14. С. Конакчиева –