

## ПРОТОКОЛ № 74 / 26.03.2018 г.

На **26.03.2018 г.**, от 10.00 ч. в Дирекция „Образование” се състоя заседание на работната група, назначена със Заповед № СОА17-РД91-165/21.04.2017 г. на Кмета на Столична община.

### **Присъстват:**

1. Мария Минчева – Директор на Дирекция „Образование“
2. Ирена Николова – Гл. експерт в Дирекция „Образование”
3. Емил Миков – Гл. експерт в Дирекция „Образование”
4. Елка Илиева – Гл. Експерт, Дирекция „Образование“
5. Боряна Тасева – Гл. експерт, Дирекция „Образование”
6. Нели Пейчева – Гл.експерт, Дирекция „Образование“
7. Д-р Цветанка Христова – Началник отдел “Медицински дейности“, Дирекция „Здравеопазване”
8. Недялка Кацарска – Директор на ДГ № 155, представител на СРСНПБ
9. Иванка Харбалиева - Директор на ДГ № 99, представител на СДСОРБ
10. Афродита Ильовска – Директор на ДГ № 19
11. Равина Пешева – директор на ДГ № 15

### **ДНЕВЕН РЕД:**

1. Обсъждане на писмо, постъпило в деловодството на СО от г-жа Ивелина Салабашева с идеи и предложения за подобряване на комуникацията и взаимодействието между учители и родители. Писмото е адресирано до СО и МОН.
2. Разглеждане на заявления за примане на деца през работната група.
3. Разни.

Заседанието бе открито от г-жа М. Минчева, която запозна присъстващите членове на работната група, че в деловодството на Столична община е постъпило писмо от г-жа Ивалина Салабашева. Копие от писмото е депозирано и в МОН.

### **По т. 1:**

Присъстващите се запознаха със съдържанието на писмото, което съдържа идеи и препоръки за подобряване на комуникацията между родители и учители, за изработване на програма за повишаване на доверието във взаимоотношенията на родителите с детската градина, за осъществяване на различни форми и споделяне на добри практики, за превенция на агресията.

**А. Ильовска** – Искам да припомня на присъстващите членове на групата, че още при провеждане на септемврийското съвещание с директорите на детските градини, в приветствията на г-жа Фандъкова, г-жа Кастрева, г-н Чобанов, г-жа Минчева, основно внимание ни беше обърнато и ни беше дадена препоръка, ние директорите да осъществяваме добра комуникация с родителите, да осигуряваме своевременно необходимата им информация, да работим за етика във взаимоотношенията със семействата, да не допускаме прояви на агресия във взаимоотношенията с децата, служителите, родителите. От нас се очаква, а и е налице поддържане на добра и етична комуникация на всички нива.

**И. Харбалиева** – Проблемът с агресията не е само у нас, това е световен проблем. Не случайно в детските градини започнахме да назначаваме психолози и други

специалисти в помощ на учителите. Аз имам усещането, че родителите искат да сложат всички детски градини под един знаменател, да се изработи модел, на който да са подчинени всички детски градини. В съвременните условия това не е приложимо. Всяка детска градина има своя специфика и моделите на взаимодействие с родителската общност са многообразни.

**Н. Кацарска** – Аз продължавам да твърдя, че проявите на недопустимо поведение са единични. Във всяка детска градина работят отговорни хора, не може заради единици, всички да бъдат подложени на натиск и напрежение. Работим и комуникираме нормално с родителите, отворени сме, всеки може да влезе и да види какво се случва – работа по проекти, дни на отворените врати, открити практики, празници, училище за родители. Провеждаме анкети, проучваме родителското мнение, има доверие между екипа на детската градина и родителите.

**М. Минчева** – Предлагам на експертите да продължат по райони да провеждат регулярни срещи за споделяне на добри практики и там, където има дефицит на доверието, да се търсят решения. Писмото на г-жа Салабашева идва точно в момент, непосредствено преди семинара с директорите, който е свързан с темата за агресията. Това доказва, че институциите в системата на предучилищното образование в София, работят активно за подобряване на взаимодействието с родителите и преодоляване на различните форми на агресия.

## **По т. 2:**

1. Заявление от Е. Х., родител на дете А. Р., родено 2014 г. Детето е прието в почасова организация в ДГ № 95. Молба на майката е за прехвърляне в целодневна форма.

**Решение на РГ:** Работната група не може да взема решения, които нормативно са уредени в Наредбата за прием.

2. Заявление от Д. Ш., родител на дете К. С., родено 2016 г. Молят за приемане в ДГ, където е възможно.

**Решение на РГ:** Да се направи кандидатура в район, където има възможност за прием.

3. Заявление от С. К. за дете Г. А., родено 2015 г. Приложени са документи от ДСП. Искат съдействие за прием на детето в ДГ 161.

**Решение на РГ:** Да заявят предимство по СК11 и да кандидатстват в детска градина, която е обявила прием за деца, родени 2015 г.

4. Заявление от А. А., родител на дете Л. Б., родено 2012. Искат съдействие за преместване на детето в ДГ 68. Преди последното текущо класиране в ДГ 68 е отписано дете от същата възрастова група, поради класирането му в друга детска градина. Поради това, че преместеното дете все още не е постъпило в новата ДГ, електронната система не е обявила мястото.

**Решение на РГ:** Предвид задължителния характер за посещаване на подготвителна група и това, че в детската градина има освободено място, детето може да бъде преместено.

5. Заявление от Е. П., родител на дете Д. П., родено 2011 г. Детето е осиновено и е задействана процедура за отлагане постъпването му в 1-ви клас. По-голямото дете в семейството е с ТЕЛЖ над 70%. Искат съдействие за приемане в ДГ 11.

**Решение на РГ:** За съдействие. В ДГ 11 има свободни места за деца, родени 2012 г.

6. Заявление от директора на ДГ 174 – препраща писмо от ДМСГД „Св. Иван Рилски“, за преместване на дете И. М., родено 2013 г. Детето е настанено в ДМСГД с тяхна заповед от 09.03.2018 г. Преди това детето е посещавало ДГ 149.

**Решение на РГ:** За съдействие в ДГ 174, която се намира на един и същи адрес с дома. С цел осигуряване на достъп до задължително предучилищно образование, детето следва да посещава детска градина.

С изчерпване на дневния ред, заседанието бе закрито.

**Запознати с протокола:**

1. Мария Минчева – .....
2. Ирена Николова – .....
3. Емил Миков – .....
4. Елка Илиева – .....
5. Боряна Тасева – .....
6. Нели Пейчева – .....
7. Д-р Цветанка Христова – .....
8. Недялка Кацарска – .....
9. Иванка Харбалиева – .....
10. Афродита Ильовска – .....
11. Равина Пешева – .....