

## ПРОТОКОЛ № 67 / 09.05.2017 г.

На **09.05.2017 г.** в изпълнение на чл. 16, Раздел IV. Контрол, от приетите с Решение № 72 по Протокол № 28 от 09.02.2017 г. „Наредба за прием на деца в общинските детски градини на територията на Столична община”, от 10 ч. в Дирекция „Образование” се състоя заседание на работната група, съгласно Заповед № СОА17-РД91-165/21.04.2017 г. на Кмета на Столична община

### **Присъстват:**

1. Г-жа М. Минчева – Директор на Дирекция „Образование”
2. Г-жа И. Николова – Гл. експерт в Дирекция „Образование”
3. Г-жа Б. Тасева – Ст. експерт в Дирекция „Образование”
4. Д-р Цв. Христова – Н-к отдел „Медицински дейности“ Дирекция „Здравеопазване”
5. Г-жа А. Ильовска – Директор на ДГ № 19
6. Г-жа И. Харбалиева – Директор на ДГ №99
7. Г-жа Равина Пешева – директор на ДГ № 15
8. Г-жа М. Вацева – Директор на СДЯ № 31

Заседанието протече при следния дневен ред:

1. Разглеждане на постъпило Уведомително писмо с искания на родителите, организатори на протеста: “Не на насилието в детските градини“;
2. Разглеждане на постъпили заявления за прием в детските заведения;
3. Разни;

### **Разисквания по т.1 от дневния ред:**

Заседанието бе открито от г-жа М. Минчева, която запозна присъстващите с постъпилото уведомително писмо за протест: “Не на насилието в детските градини“. Исканията са както следва:

1. *Провеждане на ефективни, а не на повърхностни входящи (при подбор на персонала), ежегодни и инцидентни (при необходимост) тестове за психологична пригодност на медицински сестри и педагози, работещи в детските ясли, градини и училища, чиито резултати да бъдат оповестявани публично, както и подробно обследване не само на професионалните, но и на нравствените качества на кандидатите;*
2. *Изграждане на системи за видеонаблюдение във всяко помещение на яслите, градините и училищата, включително и в дворовете към тях, като камерите да осигуряват висока резолюция (достатъчна за идентифициране на лицето при инцидент) и звук, а така също и камерите да излъчват онлайн, с контрол на достъпа (индивидуална парола за семейството на всяко дете, предоставена срещу подпис за периода от записването до изключването на детето от съответното заведение, без право да я предоставя на друг). Съгласно Закон за частната охранителна дейност, видеозаписите да бъдат съхранявани в сървъра на съответната ясла, градина, училище в 30-дневен срок, като достъп до тях на магнитен носител да имат родителите, след писмена молба до директора, съгласно Закон за защита на личните данни, в случай, че желаят да ги използват като доказателство за извършено насилие;*
3. *Медицинските сестри в яслите и педагозите в градините и училищата ефективно да преминават ежегодни обучения, провеждани съвместно от психолози и педагози, касаещи запознаване с прилагане на добри практики във връзка с работата с децата;*
4. *В случай на сигнал за насилие от страна на учител спрямо дете да се проведе ефективно (а не повърхностно) вътрешно разследване от комисия, назначена от директора, включваща един независим външен експерт, като при констатирано такова, независимо дали психическо или физическо, яслата, градината или*

училището да бъдат финансово санкционирани, а при уважен от съда иск срещу яслата, градината или училището, последните да са задължени да предявяват регресни иски срещу служителите си, заради които са претърпели санкциите. Сигналите и резултатите от проверките да бъдат публично оповестявани на създадена за целта интернет страница (същата, в която да е обявена прозрачност при подбор на персонала по т.1);

5. След доказано насилие над деца, конкретният `професионалист` да бъде наказван с най-тежкото дисциплинарно наказание - уволнение, като да търпи и забрана да заема съответната длъжност или сходна такава, изискваща образователния му ценз, за период от пет години;

6. Да се постави лимит на децата, които да бъдат обгрижвани от една медицинска сестра или педагог (по един кадър на всеки пет деца) и да се редуцира броят на децата в група (не повече от 20), като за целта се открият и нови яли и градини. Съответно, училищните класове да бъдат съставени от не повече от 20-22 деца, като за всяко едно от тях се гарантира по минимум от 2 кв.м. площ в стаята. Да се предвидят минимум по два психолога във всяка ясла, градина, училище, които да бъдат на разположение от 08:00 до 17:00 часа;

7. Да се въведат ежеседмични задължителни часове с доброволчески труд, съгласувани с психолога, полаган в съответната ясла, градина, училище от родителите на децата, които да подпомагат лесната адаптация на децата и сформиранието на сплотен колектив;

8. Да се забрани използването на телевизори и лаптопи с цел излъчване на детски ТВ канали, освен филмите с образователна цел, които подпомагат педагозите в образователните часове;

9. Да се промени адаптационния модел при постъпване в ясла, като по време на същия родител да има правото да придружава детето от един до три часа дневно, предвид възрастта, психическото и емоционално състояние на детето (поетапен график за влизане на децата заедно с родител). За пример може да се ползва Берлинският адаптационен модел;

10. За всяко дете със СОП задължително да има помощник-учител, който да му помага и да се изгради модел за приобщаване на тези деца към останалите, за да не се третират като различни;

11. Да се въведе задължителна ежемесечна оценка от семейството на детето на преките му учители, медицински сестри и директор, от които да зависят не само работните им места, но и бонусите към заплатите им, с които ще бъдат мотивирани.

Г-жа Минчева уведоми членовете на работната група за предстоящата среща на директорите на дирекция „Образование“ и дирекция „Здравеопазване“ с представители на протестиращите на 10.05.2017 г. и последваща среща на разширена работна група с представителите на двете дирекции, работната група, местната администрация, психолози, представители на родителските организации за обсъждане на исканията и вземане на решения по тях.

### **Разисквания по т. 2 от дневния ред:**

1. Постъпило е писмо от посолството на Република Украйна с молба за прием на дете, родено 2012 г. в детска градина на територията на район „Студентски“  
Решение: Детето е подлежащо на задължителна предучилищна подготовка, за съдействие.
2. Молба от А. Ч. за дете, родено 2014 г. Майката е с ТЕЛК 80% загуба на работоспособността. Молят за прием по възможност веднага, тъй като майката е със затруднения и за детето се грижи бабата.  
Решение: За съдействие при възможност

3. Молба от М. М., родител на две деца, родени 2014 г. и 2016 г. Не могат да се възползват от допълнителния критерий за деца родени с 24 месеца разлика, тъй като с един ден надхвърлят тези 24 месеца.  
Решение: Съгласно правилата, системата отразява автоматично разликата.
4. Молба от Х. М., родител на 2 деца, родени 2013 г. и 2011 г. По-голямото дете посещава подготвителна група в 66 ОУ в кв. Овча купел. Молят за съдействие за прием на по-малкото дете.  
Решение: По общия ред, семейството да си направи профил в системата.
5. Молба от семейство М. К. и Т. К. за дете, родено 2015 г. Очакват второ дете. Молят за съдействие за прием.  
Решение: По общия ред.
6. Молба за прием на дете с разстройство на речта. Кандидатстват за ДГ № 170.  
Решение: По чл. 7 ал. 5 от Наредбата имат право за прием на място в детската градина.
7. Писмо от АСП - Сердика за детето Н. В., родено 2016 г. Детето има профил и точки по социални критерии.  
Решение: Детето ще бъде класирано.
8. Писмо от В. Т. – Семейството живее на територията на район „Триадица“, но най-близката детска градина е ДГ № 193 – район „Лозенец“, където са кандидатствали, но няма да получат 1 точка за местоживеене на територията на административния райони по тази причина няма да бъдат приети.  
Решение: Системата припознава административния район.

**Поради изчерпване на дневния ред заседанието бе закрито.**

1. М. Минчева – Директор на Дирекция „Образование”.....
2. И. Николова – Гл. Експерт в Дирекция „Образование”.....
3. Б. Тасева – Ст. експерт в Дирекция „Образование”.....
4. Д-р Цв. Христова – Дирекция „Здравеопазване”.....
5. А. Ильовска – Директор на ДГ № 19.....
6. И. Харбалиева – Директор на ДГ № 99.....
7. Равина Пешева – директор на ДГ № 15 .....
8. М. Вацева – Директор на СДЯ № 31.....