

## ПРОТОКОЛ № 86/13.03.2019 г.

На **13.03.2019 г.** в изпълнение на Заповед № СОА18-РД91-294/21.08.2018 г. на Кмета на Столична община, назначена със задача да разглежда, обсъжда и взема решения за прием на деца в общинските детски градини и подготвителни групи в училищата, се проведе заседание на работна група в състав:

1. Мария Минчева – директор на дирекция „Образование“
2. Емил Миков – гл. експерт в дирекция „Образование“
3. Елка Илиева – гл. експерт в дирекция „Образование“
4. Нели Пейчева – гл. експерт в дирекция „Образование“
5. Боряна Тасева – гл. експерт в дирекция „Образование“
6. Анна Банишка – оператор „Обратна връзка“ към ИСОДЗ
7. Димитрия Георгиева – ст. експерт ПО – РУО София град
8. Иванка Харбалиева – директор на ДГ № 99
9. Афродита Ильовска – директор на ДГ № 19
10. Равина Пешева – директор на ДГ № 15
11. Миглена Стойнова – директор на ДГ № 75
12. Милена Мавродиева – СО към КТ “Подкрепа“
13. Веселина Гачева – председател на Сдружение „Настоящи и бъдещи майки“
14. Антонина Кенова – член на Национален инициативен комитет за качествена и иновативна образователна система

### **Дневен ред:**

1. Обсъждане на начин и срокове за служебна проверка на заявени критерии от родителите;
2. Запознаване със становище на АСП за адаптационен период за осиновените деца;
3. Разглеждане на постъпили заявления за приемане на деца в детските градини на територията на Столична община;
4. Разни.

### **Разисквания по т.1:**

**М. Минчева** – В тази кампания е предвидено да се извършват служебни проверки на част от заявените критерии. При записване, родителят представя заявление до директора, а той от своя страна изпраща запитване към съответната районна администрация. Районните администрации са определили лица, които да извършват тези служебни проверки. В повечето случаи това са служители, които обслужват и граждани на гише. Поради обема на работа, а и периодът съвпада с подготовката на списъците за евроизборите, служебната проверка първо ще се апробира поетапно на второ класиране. За всеки район е определена по една детска градина. След обявяване на свободните места ще се обяви и редът за извършване на служебните проверки.

**А. Кенова** – В тази връзка, при доказване на трудовия статус на родителите се представя служебна бележка от работодателя. Печатът не е задължителен и някои фирми дори не притежават такъв.

**М. Минчева** – Ще пуснем указания до директорите да не го изискват.

### **Разисквания по т.2:**

Присъстващите се запознаха с отговор на АСП по повод направено запитване от Дирекция „Образование“, относно необходимостта от адаптационен период при осиновяване на деца или настаняване на деца в приемни семейства. Становището на АСП е, че не е необходим такъв период преди постъпване в детската градина за осиновените деца или децата, настанени в приемни семейства.

### **Разисквания по т.3:**

1. По повод молбата за приемане на внука на директора на ДГ № 2, г-жа Кенова е изпратила писмо на ел. пощи на членовете на работната група, че е против да се приеме, защото в детската градина няма приети деца, родени 2017. Против е и гласуването на предложенията, тъй като представителите на родителските организации са малцинство в работната група.

**Г-н Е. Миков** – Разговарял съм с директора на детската градина, която изтъкна непреодолими обстоятелства, които налагат да преразгледаме решението. Направена е проверка – в детската градина има приети деца, родени 2017 г.

**А. Кенова** – Няма значение дали има приети 1 или 2 деца, а че не е имало обявен прием по общ ред през 2018 година за децата, родени 2017 година. Ако майката на детето, не баба му, има какво да добави към молбата за прием – ще я разгледаме отново.

**Решение на РГ** – Да се представят документи, доказващи обстоятелствата, които налагат прима на детето в конкретната детска градина.

2. Заявление за прием за дете, което е класирано и елиминирано в ДГ № 78, поради незаписване в срок. Майката изтъква причина, че не е имала достъп до интернет и не е успяла да получи съобщението за приемане на детето.

**Решение на РГ** – Да кандидатстват съгласно Наредбата за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община.

3. Заявление за преместване на дете, родено 2016 г. от ДГ № 73 в ДГ № 139, където посещава по-голямото дете, родено 2014 г.

**Решение на РГ** – Да кандидатстват съгласно Наредбата за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община.

4. Заявление за прием на дете, родено 2017 г. в ДГ № 82, където посещава по-голямото дете. Случаят е от миналата работна група, на която бяха изискани допълнителни документи за по-голямото дете, което е със СОП и ТЕЛК 85% с диагноза детски аутизъм.

**Решение на РГ** – За съдействие.

5. Заявление за прием на дете, родено 2016 г. в ДГ № 175, където посещава по-голямото дете, родено 2013 г., което е със СОП с диагноза Синдром на Даун. Приложени са необходимите документи.

**Решение на РГ** – За съдействие.

6. Заявление за прием на дете, родено 2015 г. в ДГ № 101. Приложен е документ от АСП, че детето е настанено при бабата.

**Решение на РГ** – За съдействие.

7. Заявление за прием на дете, родено 2015 г. в ДГ № 124. Приложени са медицински документи за диагноза на детето – диабет.

**Решение на РГ** – За съдействие.

8. Заявление за преместване на дете, родено 2015 г., от ДГ № 38 в ДГ № 193 или ДГ № 166. Приложено е съдебно решение за присъждане на родителските права на бащата. Има промяна в адреса на местоживеене.

**Решение на РГ** – За съдействие в ДГ № 193.

9. Заявление за прием на дете, родено 2017 г. в ДГ № 117. Майката е логопед в същата детска градина. Приложени са необходимите документи.

**Решение на РГ** – За съдействие.

10. Заявление за прием на дете, родено 2016 г. в ДГ № 120. Бабата е старши учител в гимназията по транспорт и енергетика „Хенри Форд“.

**Решение на РГ** – За съдействие.

11. Заявление за прием на дете, родено 2016 г. в ДГ № 76. Майката е учител в 112 ОУ. Приложени са необходимите документи.

**Решение на РГ** – За съдействие.

12. Заявление за прием на дете, родено 2016 г., в I група в ДГ № 45. Бабата е учител в детската градина. Детето посещава ДГ № 51.

**Решение на РГ** – Предвид това, че детето посещава детска градина следва да кандидатстват съгласно Наредбата за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община.

13. Повторно разглеждане на заявление за прием на дете, родено 2017 г. в ДГ № 93 или ДГ № 80. Бабата е учител в ДГ № 142. Приложени са необходимите документи.

**Решение на РГ** – За съдействие в ДГ № 93.

14. Заявление за прием на дете, родено 2017 г. в ДГ № 117. Бабата е пом. възпитател в детската градина. Приложени са необходимите документи.

**Решение на РГ** – За съдействие.

15. Заявление за прием на дете, родено 2017 г. в ДГ № 175. Бабата е мед. сестра в детската градина. Приложени са необходимите документи.

**Решение на РГ** – Предвид това, че детето не е навършило 2-годишна възраст, както и това, че предстоят класирания за прием през новата учебна 2019/2020 година, следва да кандидатстват чрез ИСОДЗ. Ако детето не бъде прието, случаят ще бъде повторно разгледан от работната група.

16. Заявление от зам.-председателя на „Дружество за приятелство на България с Виетнам“, за прием на дете, роденио 2016 г. в ДГ № 2.

**Решение на РГ** – Предвид това, че случаят не попада в обхвата на Правилата, следва да кандидатстват съгласно Наредбата за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община.

17. Писмо от посолството на Р. Молдова за съдействие за прием на детето на втори секретар към посолството. Детето е родено 2014 г. и през учебната 2019/2020 г. ще подлежи на задължителна предучилищна подготовка. Кандидатстват за ДГ № 113.

**Решение на РГ** – През новата учебна година детето ще подлежи на задължителен обхват. Нека кандидатстват на генералните класирания и ако не бъде прието, следва да подадат повторно заявление през м. IX.2019 година.

#### **ЗАПОЗНАТИ С ПРОТОКОЛА:**

1. Мария Минчева –
2. Емил Миков –
3. Елка Илиева –
4. Нели Пейчева –
5. Боряна Тасева –
6. Анна Банишка –
7. Димитрия Георгиева –
8. Иванка Харбалиева –
9. Афродита Ильовска –
10. Равина Пешева –
11. Миглена Стойнова –
12. Милена Мавродиева –
13. Веселина Гачева –
14. Антонина Кенова –